

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 5–8 IR I–IV (9–12) GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, gimnazijos susitarimais. Aprašas dera su gimnazijos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinioms ir gebėjimams taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Pažymys – mokėjimo įvertinimas balais.

Balai – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, jis rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, jis rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas, vadovaujantis gydytojo rekomendacija, pažyma ir gimnazijos direktoriaus įsakymu.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas, skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatus, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

II. VERTINIMO TIKSLAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:
 - 5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.
6. Vertinimo principai:
 - 6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
 - 6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
 - 6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);
 - 6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);
 - 6.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu:
 - 7.1. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus);
 - 7.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;
 - 7.3. ilgalaikio teminio plano tituliname lape aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko lankymo, vertinimas ir pan.);
 - 7.4. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.);
 - 7.5. mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.);
 - 7.6. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas;
 - 7.7. rekomenduojama paskutinę pusmečio pamoką organizuoti mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.
9. Patenkinami įvertimai – 4–10 balų, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.
10. Dalykai, kurių vertinimo būdai svarstyti ir sprendimai priimti Ugdymo plano rengimo darbo grupėje, Mokytojų taryboje:

Dalykas	5–8 ir I–II gimn. klasės	III–IV gimn. klasės
Dorinis ugdymas	I–IV gimn. klasėse – vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	

Ugdymas karjerai	Integruojamas į dalykų programas ir klasių vadovų veiklą	
Žmogaus sauga	10 balų vertinimo sistema (5–8 kl.), I gimn. kl. ir II gimn. kl. Integruojamas į dalykų programas	Integruojamas į dalykų programas ir klasių vadovų veiklą
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos ir žmogaus saugos integruotas kursas	(5–8 kl.), I–II gimn. klasėse integruojamas į dalykų programas ir klasių vadovų veiklą	Integruojamas į dalykų programas ir klasių vadovų veiklą
Ekonomika ir verslumas	10 balų vertinimo sistema (nenurodant dalyko kurso)	
Psichologija	–	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Programavimas	–	10 balų vertinimo sistema (nenurodant dalyko kurso)
Dalykų moduliai	10 balų vertinimo sistema (pusmečiuose – „įskaityta“ arba „neįskaityta“) *	

* visi dalykų moduliai vertinami pažymiais, kurie įskaičiuojami į bendrą to dalyko pažymių vidurkį. Rekomenduojama dalyko modulio pamokos metu taikyti kaupiamąjį vertinimą ir fiksuoti mokiniui 1–2 pažymius. Dalyko moduliai pusmečiuose vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

11. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, o parengiamosios – 10 balų vertinimo sistema.

12. 5–8 ir I–II gimn. klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

13. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai – formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir (ar) kaupiamasis bei apibendrinamasis.

13.1. Formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu.

13.2. Diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, kiek to reikalauja dalyko mokymosi logika.

14. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas.

14.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	

51–60	6 – vidutiniškai	
41–50	5 – patenkinamai	Patenkinamas
31–40	4 – pakankamai patenkinamai	
21–30	3 – nepatenkinamai	Nepasiektas patenkinamas lygis (nepatenkinamas)
11–20	2 – blogai	
1–10	1 – labai blogai	

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės/grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

14.2. Kontrolinis darbas – mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių:

14.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, kontrolinio darbo laiką galima keisti;

14.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

14.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, taikymas ir mąstymo gebėjimai);

14.2.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

14.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 14.1);

14.2.6. per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

14.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, pirmą dalyko pamoką po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę dieną prieš atostogas ar pusmečio pabaigą;

14.2.8. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku per dvi savaites;

14.2.9. jeigu mokinys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito su mokytoju susitartu laiku iki pusmečio pabaigos. Mokinio pageidavimu mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (teikia konsultacijas) bei prireikus keičia atsiskaitymo laiką;

14.2.10. mokinys negali perrašyti kontrolinio darbo pažymiui pagerinti – jam rekomenduojama lankyti konsultacijas pasiekimų skirtumams likviduoti, siekti individualios pažangos;

14.2.11. kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai ir gauti įvertinimai įrašomi į elektroninį dienyną;

14.2.12. kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

14.2.13. jei 50% ir daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra neigiami:

14.2.13.1. įvertinimai į dienyną nerašomi;

14.2.13.2. mokytojas:

- tariasi su pagal tą pačią programą dirbančiu kolega ir metodinės grupės nariais;
- konsultuojasi su kuriojančiu vadovu dėl kontrolinio darbo parengimo, struktūros, analizuoja mokinių padarytas klaidas;
- koreguoja savo ilgalaikį pamokų planą;

- sutartu laiku konsultuoja mokinius;
 - tariasi su mokiniais ir derina su kuruojančiu vadovu pakartotinio kontrolinio darbo datą;
- 14.2.13.3. jei pakartotinai parašius kontrolinį darbą rezultatai nepagerėjo, mokytojo pamokas stebi, konsultuoja, teikia pasiūlymus mokyklos vadovai ir kolegos.

14.3. Atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:

14.3.1. visi atsiskaitymai raštu, kurie vertinami atskiru pažymiu, fiksuojami Tamo dienyno skyriuje „Atsiskaitomieji darbai“;

14.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (laikinajai grupei);

14.3.4. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašų „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

14.4. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

14.4.1. mokinius apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

14.4.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

14.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašų „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

14.5. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

14.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

14.5.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

14.5.3. mokiniai praleidę savarankišką darbą atsiskaityti neprivalo;

14.5.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

14.6. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

14.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

14.6.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

14.6.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašų „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

15. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse, ir pan.) gali būti vertinami pažymiu, įrašų „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

16. Jeigu mokinsys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

17. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

18. Mokinių, kurie atvyko iš kitos šalies, kur nebuvo mokoma lietuvių kalba, lietuvių kalbos pasiekimai dvejus pirmuosius ugdymosi metus vertinami įskaitomis.

19. Mokinių, atvykusių iš mokyklų, kur buvo dėstoma ne lietuvių kalba, lietuvių kalbos pasiekimai vertinami pažymiais.

VI. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

20. Ugdymo procesas mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	3
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7

21. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą (*pažymiai iš kitos įstaigos*).

22. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

23. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiuavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei – 6,5–7,4 balo – 7);

24. Jeigu mokinsys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jeigu mokinsys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

25. Mokinys, dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 18), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

26. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

27. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio, taikant apvalinimo taisykles.

28. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinsys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

29. Mokiniui, kurio vienas iš pusmečių įvertintas įrašu „atleistas“, o kitas „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

30. Mokiniui, kuris, besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio

įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

31. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip priešpaskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

33. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

VIII. PAPILDOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

34. Paskutinę mokslo metų savaitę nepamokinės veiklos metu mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens, skiriamos privalomos konsultacijos.

35. Mokiniams skiriami papildomi darbai iki rugpjūčio pabaigos, paskiriama įskaitos data, sudaroma įskaitos vertinimo komisija. Mokinys įskaitai ruošiasi savarankiškai.

36. Klasės vadovas kitą darbo dieną po sprendimo dėl papildomų darbų skyrimo priėmimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, jų trukmę, atsiskaitymo tvarką.

37. Mokiniai, nepasinaudoję papildomų darbų galimybe ir neišlaikę įskaitos, svarstomi Mokytojų tarybos posėdyje dėl palikimo kartoti kursą. Prieš tai išklausiama mokinio ir tėvų (globėjų) pageidavimų.

38. Mokiniai, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

39. Mokiniai papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

40. Jei mokinys atsiskaito papildomą darbą, jo įvertinimas laikomas metiniu.

IX. PASIEKIMŲ VERTINIMO YPATUMAI ORGANIZUOJANT UGDYMĄ NUOTOLINIU BŪDU

41. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	2
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6

42. Priklausomai nuo mokytojo parinkto darbo metodo, nuotoliniame mokyme gali būti taikomi labai įvairūs mokinių pasiekimų tikrinimo ir vertinimo metodai. Vienas iš mokymosi proceso grįžtamojo ryšio realizavimo metodų yra testavimas. Testas padeda užtikrinti pakankamai objektyvių žinių, mokėjimų ir įgūdžių kontrolės (ypač savikontrolės) galimybes.

43. Kaupiamuoju balu vertinamos tos užduotys, kurioms atlikti reikia skirti mažiau laiko arba pastangų. Surinkus tris kaupiamuosius įvertinimus, vedamas vidurkis ir rašomas pažymys į dienyną. Kaupiamaisiais balais nuo 1 iki 10 vertinama:

43. 1. namų darbai (pratimai, pasakojimas, atsakymai į klausimus, kūrybinės užduotys);
 43.2. darbas klasėje (aktyvus dalyvavimas pokalbyje, diskusijoje, kūrybiniai darbai, pratimai);
 43. 3. užklasinis skaitymas.
 44. Jei mokinys nurodytą dieną neatsiskaito užduočių, tai padaryti gali kitą pamoką, bet už vėlavimą atimamas vienas balas. Tai negalioja, jeigu mokinys atsiskaitymo dieną, kai buvo paskirta užduotis, nedalyvavo pamokoje.
 45. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas, dėl kaupiamojo vertinimo mokytojai susitaria metodinėse grupėse.
 46. Už namų darbus mokiniams gali būti rašomi pažymiai tiek į kaupiamąjį vertinimą, tiek iš karto į el. dienyną (priklausomai nuo darbų apimties, pobūdžio, tikslo).
 47. Savikontrolės užduotys – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos patikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po atliktos užduoties, pamokos ar tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais.

X. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

48. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.
 49. Pusmečiams įpusėjus (lapkričio ir balandžio mėn.) fiksuojami mokinių signalinių pusmečių įvertinimai.
 50. Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną, pagalbos teikimas organizuojamas vadovaujantis Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

XI. INFORMAVIMAS

51. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu:
 51.1. klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus;
 51.2. klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus individualiai arba trišaliuose pokalbiuose informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą;
 51.3. esant poreikiui tėvams organizuojami susitikimai su dalykų mokytojais. Jų metu tėvai su dalykų mokytojais gali individualiai aptarti savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.
 52. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

54. Gimnazijoje nutarta rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas:
- 54.1. taikyti bendrus kalbos ugdymo reikalavimus: rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka;
 - 54.2. mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;
 - 54.3. skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;
 - 54.4. vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalomus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;
 - 54.5. ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.
55. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrima ir koreguojama.
-