

PATVIRTINTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. spalio 16 d.  
įsakymu Nr. V-131

## ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Pradinio ugdymo Bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis 2008 m. rugpjūčio 26 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK - 2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų patvirtinimo“;

1.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V - 1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

1.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK - 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 766 redakcija);

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių pasiekimų fiksavimas ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistema.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.4. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

4. Adaptaciniu laikotarpiu taikomas neformalusis vertinimas. Jo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius, formuoti teigiamą vaiko požiūrį į mokymąsi.

### II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą bei gauti grįžtamąjį ryšį;

5.3. padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos;

5.4. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

6.4. įsivertinti mokyklai savo darbo kokybę, planuojant ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine samprata, amžiaus tarpų psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;

7.3. vertinimas padeda mokiniui mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, kriterijų;

8.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

8.4. informatyvumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

### **IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS**

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

10. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, vadovaujasi Bendrosiomis programomis.

11. Kontrolinius ir/ar atsiskaitomuosius darbus mokytojai numato metiniuose planuose.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

### **V SKYRIUS VERTINIMO BŪDAI IR TIPAI**

13. Vertinimo būdai:

13.1. formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą;

13.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas,

parodymas pirštu, mirktelejimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis.

14. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) yra jau formalaus vertinimo išraiška.

15. Vertinimo tipai pagal vertinimo tikslus:

15.1. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui, raštu, t. y. parašant komentarą), skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą, nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai. Vertinimas grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu;

15.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

15.3. apibendrinamasis vertinimas – ilgesnių mokymo(si) ciklą (pusmečio, metų, projekto, skyriaus ir kt.) pabaigoje atliekamas vertinimas. Mokinių padaryta pažanga vertinama orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

## **VI SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI**

16. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

17. Mokytojas vertina mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdamas į pradinio ugdymo bendrojoje programoje nubrėžtas gaires.

18. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

19. Kasdien mokant ir mokantis taikomas formuojamasis vertinimas:

19.1. mokytojas periodiškai – žodžiu ar raštu – pateikia mokiniams ir tėvams (globėjams) informaciją apie jų sėkmę ir daromą pažangą;

19.2. vertinant žodžiu naudojami būdai: individualus pokalbis, padaršinimas, pagyrimas, pritarimas, nurodymas, pasidžiaugimas;

19.3. vertinant raštu elektroniniame dienyne ar prie mokinių rašto darbo įrašomi komentarai. Juose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti. Lygiai nenurodomi.

20. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, skyrių). Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Kontrolinių užduočių rezultatai įrašomi elektroniniame dienyne nurodant surinktų taškų skaičių:

20.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

20.2. mokinio diagnostinio vertinimo informacija kaupiama mokinio aplanke ir elektroniniame dienyne;

20.3. diagnostiniam vertinimui arba vertinant atskirą konkretų mokinio darbą naudojami šie žymenys:

mėlynas taškas – puikiai išmano;

žalias taškas – moka;

geltonas taškas – iš dalies moka;

raudonas taškas – nemoka.

20.4. esant didesniai klaidų skaičiui gali būti ir geresnis vertinimas, jei vaiko gebėjimų ir pasiekimų asmeninė pažanga buvo labai ryški.

21. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pasibaigus pusmečiui, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomas elektroniniame dienyne. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio darbo dieną:

21.1. elektroniniame dienyne kiekvieno ugdymo dalyko skiltyje „Metinis“ įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

21.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

21.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

21.4. mokinys vertinamas nepatenkinamai iš ugdymo dalyko:

21.4.1. jei jo žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo lygmens, teikiant pedagogo, logopedo ir/ ar specialiojo pedagogo pagalbą;

21.4.2. tėvams nesutikus pritaikyti ugdymo programos;

21.4.3. atsisakius švietimo pagalbos;

21.4.4. neturint mokymosi motyvacijos;

21.5. mokiniui apibendrinus pasiekimus, konstatavus nepatenkinamą lygį iš ugdymo dalyko antrame pusmetyje, pagal dirbančių mokytojų rekomendaciją, skiriami papildomi vasaros darbai:

21.5.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, mokytojas, mokinys ir jo tėvai (globėjai) susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos;

21.5.2. mokinio papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

21.5.3. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas išklauso mokinio tėvų (globėjų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos;

21.6. jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus;

21.7. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų, pažangos ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas (priedas Nr. 1). Aprašas įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

22. 2-4-ųjų klasių mokinių individuali pažanga nustatoma du kartus per mokslo metus (gruodžio ir gegužės mėn.) šiems dalykams: lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos ir matematikos, atliekant VIP klausimyną, kurį parenka mokytojas elektroniniame dienyne.

23. Pagal Nacionalinio egzaminų centro grafiką 2 klasių mokiniai atlieka diagnostinius, o 4 klasių mokiniai – standartizuotus testus.

24. Pusmečiui baigiantis mokytojai organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

24.1. mokiniai, remdamiesi sukauptais savo rašto darbais aplanke, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

24.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

25. Metodinėje grupėje ar mokytojų taryboje mokytojai analizuoja pusmečių rezultatus, aptaria mokymo metodus ir strategijas, mokymosi užduočių ir priemonių tinkamumą, ugdymo tikslų realumą.

26. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

26.1. kontrolinis darbas, testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

26.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš 2-3 d. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

26.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

26.4. SUP vaikai kontrolinį darbą, esant galimybei, rašo pas spec. pedagogą arba klasėje su specialisto pagalba. Ant kontrolinio darbo spec. pedagogas užrašo „Darbą atliko pas spec. pedagogą“;

26.5. kontroliniai darbai įvertinami ir jų rezultatai mokiniams paskelbiami per 3-5 darbo dienas;

26.6. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptiriamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

26.7. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, mokytojas aptaria nesėkmes ir galimybes jas ištaisyti, priima sprendimus kartu su mokiniu, jo tėvais ir/ar pagalbos mokiniui specialistais;

26.8. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Rekomenduojamos kontrolinių darbų atlikimo dienos yra antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis bei antros arba trečios pamokos;

26.9. mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas). Adaptacinis laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt.

27. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas:

27.1. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal jų gebėjimus pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, taikomas idiografinio vertinimo principas;

27.2. pusmečio pabaigoje mokinio pasiekimai, padaryta/nepadaryta pažanga aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir/ar mokytojų tarybos posėdžiuose;

27.3. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys negali pasiekti pažangos, siekiant išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepatenkinamą mokymąsi. Mokinių pusmečių ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

28. Mokiniai, lankantys logopedines pratybas, vertinami naudojantis įvairiomis skatinimo formomis (pagyrimai žodžiu/raštu, sutartiniai ženklai (lipdukai, anspaudai) ir kt.):

28.1. mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos (kalbos sutrikimo įveikimas, dalinis įveikimas ar neįveikimas) įvertinimas fiksuojamas vadovaujantis Pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS**

29. Mokinių įvairūs darbai kaupiami aplankuose, kurie periodiškai papildomi mokytojo nuožiūra. Su aplankų turinių mokinių tėvai gali susipažinti susirinkimų, individualių pokalbių metu ir pan. Pasibaigus mokslo metams darbų aplankai atiduodami mokiniams.

30. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, mokytojo parengtose užduotyse, mokytojo individualiuose užrašuose, mokinių asmens bylose.

31. Elektroniniame dienyne mokytojai vertinimus (komentarų, aprašus, recenzijas) įrašo:

31.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę – 1–2 kartus per mėnesį;

31.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę – 2–3 kartus per mėnesį;

- 31.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę – 4 kartus per mėnesį;
- 31.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę – 5-6 kartus per mėnesį.
32. Mokytojai informuoja mokinius, tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas.
33. Mokinių darbų tikrinimas:
- 33.1. pirmose klasėse:
- 33.1.1. tikrinamas naujai išminktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
- 33.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
- 33.1.3. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos;
- 33.1.4. pratybų sąsiuvinį užduotys taisomos pagal svarbą ir mokytojo nuožiūrą, tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;
- 33.2. antrose klasėse:
- 33.2.1. tikrinami ir įvertinami visi (matematikos, lietuvių ir anglų kalbų, pasaulio pažinimo) testai, kontroliniai, savarankiški ir kūrybiniai darbai;
- 33.2.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- 33.3. trečiose ir ketvirtose klasėse:
- 33.3.1. tikrinami ir įvertinami visi (matematikos, lietuvių ir anglų kalbų, pasaulio pažinimo) testai, kontroliniai, savarankiški ir kūrybiniai darbai;
- 33.3.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- 33.3.3. kūrybiniuose darbuose vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;
- 33.3.4. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais;
- 33.3.5. tikrinant matematikos kontrolinius darbus ir testus, pasaulio pažinimo testus, lietuvių ir anglų kalbų darbus, mokytojas ištaiso visas klaidas;
- 33.3.6. lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, mokytojas išbraukia tai, kas klaidinga, ir viršuje parašo kitus žodžius;
- 33.3.7. negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingą parašymą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.
34. Tėvams (globėjams) informacija apie vaiko pasiekimus reguliariai teikiama:
- 34.1. elektroniniame dienyne;
- 34.2. sąsiuvinčiuose, pratybų sąsiuvinčiuose;
- 34.3. individualių pokalbių, susitikimų metu;
- 34.4. Tėvų savaitės ar Atvirų pamokų dienomis (pagal gimnazijos veiklos planą).
35. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko pusmečio ar metinį įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki pusmečio/metinio pabaigos: mokytojas elektroniniame dienyne rašo pranešimą/informaciją mokinio tėvams (globėjams) bei informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

## **VIII SKYRIUS**

### **VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ**

36. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi.
37. Mokinių tėvai (globėjai):
- 37.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus;
- 37.2. domisi vertinimo kriterijais ir tvarka;
- 37.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose bendruosiuose ir klasės tėvų susirinkimuose;

37.4. tėvams (globėjams) organizuojamos Tėvų dienos. Tėvai (globėjai) gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymo(si), dalyvauti mokytojų organizuojamuose pokalbiuose (tėvai – vaikas – mokytojas);

37.5. prieš dieną informavę mokytoją gali stebėti vaiką ugdomajame procese;

37.6. padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės atliekant namų darbų užduotis.

38. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

39. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

40. tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius reglamentuojančius dokumentus.

---

PRITARTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos

Pradinio ugdymo

metodinės grupės posėdyje

(2020 m. spalio 13 d. posėdžio protokolas Nr. AM-4)

**ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS  
4\_\_ KLASĖS MOKINIO (-ĖS)**

(vardas, pavardė)

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO  
PASIEKIMŲ, PAŽANGOS IR BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO APRAŠAS**

**202\_\_ – 202\_\_ MOKSLO METAI**

**Mokymosi pasiekimai**

Dalykas	Pasiektas lygis	Komentarai
Dorinis ugdymas (tikyba)		Puoselėja draugišką nuostatą žmonėms ir Dievui. Brangina Šventąjį Raštą. Apibūdina tikėjimo vaidmenį savo gyvenime, tiki maldos svarba. Susiranda reikiamas Naujojo Testamento vietas pagal pateiktas nuorodas. Pastebi ir įvardina liturginius laikotarpius ir šventes. Užrašo asmeninę maldą. Moka įvardinti pagrindinius katalikų tikėjimo dalykus. Brangina savo šeimos, tautos vertybes. Įvardina ir puoselėja savo gerąsias savybes.
Dorinis ugdymas (etika)		Mandagiai bendrauja su vaikais ir suaugusiais, tinkamai vartoja pagarbius kreipinius. Ieško teigiamų pavyzdžių, geba juos atpažinti ir pritaikyti individualiam tobulėjimui. Konstruktiviai sprendžia konfliktines situacijas. Tolerantiški kitokiai išvaizdai, elgsenai, tikėjimui. Atskleidžia savo šeimos savitumą, domisi savo tautos praeitimi, analizuoja dabartį. Įžvelgia kultūrinio paveldo vertybes savo aplinkoje.
Gimtoji kalba (lietuvių k.)		Taisyklingai taria lietuvių kalbos garsus, tinkamai intonuoja, pastebi savo ir draugų tarties klaidas. Suformuluoja sudėtingo teksto pagrindinę mintį. Skiria teksto pobūdį ir paaiškina savo pasirinkimą. Randa ir susieja tekste paminėtus, bet aiškiai neįvardintus veiksmus, faktus, teiginius. Išvadas, atsakymą, vertinimą argumentuoja remdamasi grožiniame ar negrožiniame tekste pateikta informacija. Rašo išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleidžia temą. Geba sudominti skaitytoją. Kalba aiškiai, sklandžiai, logiškai, vaizdingai. Nedaro klaidų taikydama rašybos ir skyrybos taisykles. Aktyviai dalyvauja mokymosi procese.
Užsienio kalba (anglų k.)		Supranta trumpą tekstą, kuriame gali būti keli nežinomi žodžiai. Supranta ilgesnių tekstų su nežinomais žodžiais pagrindinę mintį. Klausia ir atsako į nesudėtingus klausimus. Noriai dalyvauja pokalbyje. Kalba teisingai vartodama išmokus sakinius, vartoja išmokus gramatinius modelius ir posakius. Puikiai supranta rašytinio teksto pagrindinę informaciją. Tekste gali būti keli nežinomi žodžiai. Rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais. Pamokose dirba aktyviai.
Matematika		Taiko pagrindines matematines sąvokas ir procedūras. Sprendžia įvairaus konteksto praktinius uždavinius, kompleksinio turinio gebėjimų taikymo reikalaujančius uždavinius. Atsako į probleminius klausimus, taiko įvairias strategijas: uždavinio skaidymo į paprastesnius uždavinius; brėžinio papildymo; dėsningumą paieškos. Supranta, kad uždavinio sąlygoje trūksta informacijos ir ją susiranda iš nurodyto šaltinio. Gali savarankiškai pasirinkti uždavinio sprendimo užrašymo



Dalykas	Pasiektas lygis	Komentariai
		būdą. Sprendimą ir atsakymą užrašo aiškiai, nuosekliai, taisyklingai, vartoja tinkamus simbolius ir terminus. Sprendžia erdvinio mąstymo reikalaujančius uždavinius su plokštumos figūromis ir su erdvės figūrų išsklotinėmis. Analizuoja, apibendrina, vertina, pagrindžia nuomonę.
Pasaulio pažinimas		Žino pagrindinius nagrinėjamos temos faktus. Palygina, apibendrina pagrindinę informaciją, padaro išvadas. Geba iškelti problemą, numatyti keletą problemos sprendimo būdų, pasirinkti tinkamiausią sprendimą. Savarankiškai geba: atlikti paprastus stebėjimus ar tyrimus, rasti reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose, internete, naudotis schemomis, lentelėmis, žemėlapiu, gaubliu. Labai domisi įvairiais naujais dalykais. Tinkamai organizuoja savo laiką ir darbus.
Dailė ir technologijos		Savarankiškai pasirenka ir kūrybiškai taiko pagrindines dailės technikas. Suprantamai perteikia informaciją kuriamuose darbuose. Sukuria sudėtingus ir naudingus gaminius. Įvairiai naudoja linijas, spalvas ir erdvines formas. Siūlo originalių kūrybinių sprendimų, juos skiria pasirinktai temai ir progai.
Muzika		Noriai dainuoja kartu su bendraamžiais dainelės. Tiksliai intonuoja vienbalses dainas. Dalyvauja klasės ir mokyklos kultūrinuose renginiuose. Pagroja dūdele keletą sudėtingesnių ritminių ir melodinių kūrinių. Įdėmiai klausosi įvairių epochų muzikos kūrinių ir įvardija atlikėjų sudėtį, išraiškos priemones. Skiria įvairių tautų tradicinę muziką. Žino elementariosios muzikos teorijos tiesas.
Fizinis ugdymas		Domisi ir žino apie sporto šakas, įvairias fizinio aktyvumo formas. Geba savarankiškai atlikti įvairias užduotis. Pagal taisykles žaidžia judriuosius žaidimus. Derina savo veiksmus su komandos draugų veiksmis. Atlieka gimnastikos pratimus, koordinuotai šoka į toli, meta kamuoliuką, šoka per šokdynę, lanką.
Šokis		Šoka sklandžiai ir išraiškingai (kontroliuoja judesių tėkmę, paisyti šokio ritmo ir tempo, išreiškia šokio nuotaiką) pavieniui, poroje ir grupėje. Kuria susietas judesių sekas, jungia judesius į derinius, apgalvoja pradžia, plėtotę ir pabaigą, atsižvelgia į norimą perteikti nuotaiką ar temą. Dalyvauja pristatant šokio veiklą klasės, mokyklos renginiuose.

### Bendrujų kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokyti kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokyti grupėje		

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti/keisti/tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Klasės mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas, Pavardė

Tikybos/etikos  
mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas, Pavardė

Anglų kalbos mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas, Pavardė

Muzikos mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas, Pavardė

Šokio mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

Vardas, Pavardė