

PATVIRTINTA  
Švenčionių Z. Žemaičio gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-96

## **ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 2020-2021 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2020-2021 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijoje.

2. Ugdymo plano paskirtis - tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Ugdymo plano projektą parengė priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

### **II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Švietimo pagalbos tarnybą arba į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau kartu – Tarnyba) dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo.

6. Grupių skaičių nustato Švenčionių rajono Savivaldybės taryba. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį ir ugdymo kalbą tvirtina Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

7. Mokykla su tėvais (globėjais) pasirašo mokymo sutartį.

8. Po mokymosi sutarties pasirašymo mokykla vaiką įregistruoja Mokinių registre. Pasibaigus mokslo metams iš Mokinių registro sudaromas ir išspausdinamas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

9. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti grupės pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

### **III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

10. Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdomosios veiklos trukmė – 35 savaitės/ 175 dienos.

11. Priešmokyklinio ugdymo grupė pagal dirba 5 dienas per savaitę, kasdien veikla pradedama 8 valandą ir trunka 4 valandas.

12. Ugdomosios veiklos metu vaikams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-17

13. Atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, suderinus su mokyklos taryba ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu atostogų data ir trukmė gali būti keičiamos.

14. Vasaros atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu.

15. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, vaikai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą vaikams vykdomas. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), reikalavimus, ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

16. Gimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba ir Švenčionių rajono savivaldybės administracijos įgaliotu asmeniu.

## ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

17.1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ redakcija;

17.2. Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“;

17.3. Vaikų priėmimo į Švenčionių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T-82 „Dėl Vaikų priėmimo į Švenčionių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinė grupė (toliau – Grupė). Jos veikla organizuojama I modeliu.

19. Grupės veikla yra vientisas, neskaidomas procesas, kurio metu kompetencijos (socialinė, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninė) ir bendrieji gebėjimai ugdomi integraliai, visos spontaniškos ir organizuotos vaiko veiklos metu, ne tik priešmokyklinio ugdymo grupėje, bet ir renginiuose, išvykose, pailgintoje dienos grupėje.

20. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas mokytojas.

21. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programą pritaiko grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d.

įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Jei grupėje pagal pritaikytą programą ugdomi vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, jiems specialiąją pagalbą gali teikti mokytojo padėjėjas.

23. Pedagogas per 3 savaites nuo ugdymo proceso pradžios parengia mokslo metams grupės ugdomosios veiklos planą, kurį įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

24. Pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į realią grupės situaciją ir turimus išteklius, individualius vaikų poreikius, gebėjimus bei tėvų lūkesčius.

25. Grupė vykdo prevencinę programą „Zipio draugai“.

### TREČIASIS SKIRSNIS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779 „Dėl priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“.

27. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas.

28. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas kartu su specialiuoju pedagogu, logopedu.

29. Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogas pagal Metodinės tarybos posėdyje nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja Vaiko pasiekimų apraše:

29.1. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

29.2. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų įvertinimą ir parengia rekomendacijas pradinį klasių mokytojui. Rekomendacija pateikiama mokyklai, kurioje vaikas bus ugdomas pagal pradinio ugdymo programą.

30. Vaikų daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbų ir veiklos analizę. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

31. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

32. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše ir/ar aplanke.

33. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami. Vertinimus pedagogas gali rašyti ir elektroniniame dienyne.

34. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

35. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prirėikus dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracijos atstovai.

### IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE, KAI UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

36. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto

darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

37. Gimnazijos direktorius privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje (Mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Mokyklos vadovo.

38. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

38.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

38.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

38.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

38.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

38.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

38.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

38.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

38.3.1. vadovujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

38.3.2. vadovujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

38.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, valstybinė Mokykla sprendimus suderina su valstybinės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

38.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

38.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

38.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato

sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

38.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės ar užsienio kalbos mokytojais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

38.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

38.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas vaikų tėvams (globėjams), pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

38.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.“;

## **V SKYRIUS**

### **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLA**

36. Pailgintos dienos grupė teikia paslaugą steigėjo nustatyta tvarka.
37. Grupės veikla organizuojama nuo 12 val. iki 16.30 val.
38. Vaikai į pailgintos dienos grupę priimami per visus mokslo metus tėvų raštišku prašymu ir direktoriaus įsakymu.
39. Vaikai gali nustoti lankę pailgintos dienos grupę, išeiti iš užsiėmimų tik raštišku tėvų prašymu.
40. Pailgintos dienos grupė nutraukia savo veiklą, jei nelieka ją lankančių mokinių.

---

SUDERINTA  
Švenčionių pradinės mokyklos  
Mokyklos tarybos  
2020 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio  
protokolu Nr. L-136